

RIDDERKERK



OVEREENKOMST

Inzake het aanbieden van VVE-plaatsen en basispeuterplaatsen

aan de doelgroep in Ridderkerk

tussen

Gemeente Ridderkerk

en

Aanbieders peuterwerk

Ondergetekenden:

De gemeente Ridderkerk, gevestigd aan Koningsplein 1 (2981 EA) te Ridderkerk, vertegenwoordigd door mevr. B. Al mashta, clustermanager Maatschappij bij de BAR-organisatie, daartoe gevolmachtigd door de burgemeester, handelend ter uitvoering van het collegebesluit d.d. <datum invullen>.

en

Aanbieders Naam, hierna te noemen: Opdrachtnemer;

Tezamen te noemen: Partijen, ieder afzonderlijk te noemen: Partij;

overwegende dat:

- Opdrachtgever het belangrijk vindt dat alle jonge kinderen uit de Gemeente de mogelijkheid krijgen om zich goed te ontwikkelen;
- Kinderdagverblijven (KDV's) en aanbieders van peuteropvang een belangrijke rol kunnen spelen in de ontwikkeling van 0 tot 4 jarigen en het borgen van een goede instroom in het primair onderwijs;
- Opdrachtgever een onderwijs achterstandenbeleid (OAB) heeft waarin beschreven staat hoe ontwikkelingsachterstanden bij kinderen aangepakt worden;
- Opdrachtgever in dit kader OAB budget krijgt vanuit het Rijk om o.a. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) aan inwoners aan te bieden;
- Opdrachtgever daarnaast een regeling en budget beschikbaar heeft gesteld om ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag in het kader van de Wet Kinderopvang (Wko), toch de mogelijkheid te geven om tegen gereduceerd kosten hun kind(eren) naar een kinderdagverblijf te brengen;
- Opdrachtgever uitvoering wenst te geven aan het OAB en deze regeling door Aanbieders te selecteren die geregistreerd staan in het LRKP om deze plaatsen aan de doelgroepen aan te laten bieden en daartoe een inkoopprocedure heeft uitgevoerd teneinde met een of meerdere Aanbieders een Overeenkomst aan te gaan;
- Aanbieders in staat en bereid zijn deze VVE en reguliere kindplaatsen aan kinderen en ouders die vallen binnen de Doelgroep aan te bieden;
- Vanwege de wettelijke en budgettaire onzekerheden op het gebied van peuteropvangwerk, zoals het landelijke onderwijsachterstandenbeleid en beschikbaarheid van OAB gelden, het mogelijk is om in overleg de overeenkomst tussentijds aan te passen, zowel qua financiering, doelgroep als eisen aan de dienstverlening. De Gemeente zal eerst met Aanbieders overleggen, alvorens zij besluit deze Overeenkomst en de bijbehorende bijlagen te wijzigen of te beëindigen.
- Partijen gezien de gewenste flexibiliteit, dynamiek en keuzevrijheid voor ouders de toetreding van nieuwe Aanbieders toestaan, mits deze nieuwe Aanbieders de inhoud van deze Overeenkomst, inclusief de inhoud van bijlagen, volledig onderschrijven.
- De Partijen achten het evenzogoed mogelijk dat een Aanbieder gedurende de looptijd van deze Overeenkomst moet kunnen uittreden, waarbij oog moet zijn voor de belangen van alle Partijen, hun personeel en de ouders en hun kinderen en derhalve een zorgvuldige overdracht moet plaatsvinden.
- Partijen de wederzijdse rechten en plichten ter zake, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen

Verklaren te zijn overeengekomen:

ARTIKEL 1: BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

1. Aanbieder: een in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuteropvang (LRK) ingeschreven entiteit die kinderdagopvang en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van de Gemeente en onderhavige overeenkomst heeft getekend.
2. Basisplaatsen: Plaatsen voor kinderen die vallen onder de doelgroepdefinitie zoals beschreven in bijlage 4a, zijnde kinderen woonachtig in Ridderkerk en van wie de ouders die niet vallen onder de Wko noch voor VVE in aanmerking komen.
3. CJG Ridderkerk: Centrum Voor Jeugd en Gezin Ridderkerk
4. Doelgroep: Ouders en/of hun kinderen woonachtig in Ridderkerk en die voldoen aan de gestelde criteria zoals gedefinieerd in Bijlage 4a, 4b en 4c van deze Overeenkomst.
5. GGD: Gemeentelijke Gezondheidsdienst
6. KDV: Kinderdagverblijven
7. LRK: Landelijk Register Kinderopvang en Peuteropvang
8. Opdrachtgever: De gemeente Ridderkerk
9. VVE: Voor- en vroegschoolse educatie
10. VVE plaatsen: Plaatsen voor kinderen die vallen onder de doelgroepdefinitie zoals beschreven in bijlage 4b en/of 4c, zijnde kinderen woonachtig in Ridderkerk en die vanuit het CJG een verwijzing hebben ontvangen voor extra ondersteuning bij de ontwikkeling in de vorm van VVE.
11. WKO: Wet kinderopvang

ARTIKEL 2: ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

1. Aanbieder verbindt zich middels deze Overeenkomst tot het aanbieden van basisplaatsen en VVE-plaatsen aan de Doelgroep tegen de voorwaarden zoals gesteld in deze Overeenkomst, inclusief Bijlagen.
2. Aanbieder zegt toe te voldoen en gedurende de looptijd van de Overeenkomst te zullen blijven voldoen aan de relevante Wet- en Regelgeving en de in deze Overeenkomst, inclusief bijlagen, gestelde voorwaarden.
3. Aanbieder zegt toe om zich te blijven inzetten om hun kwaliteit, o.a. in de vorm van een kindvolgsysteem en opleidingsplan voor pedagogisch medewerkers en VVE programma, te blijven verbeteren en de doorgaande leerlijn in samenwerking met de partners te borgen en waar nodig te blijven verbeteren.

ARTIKEL 3: DUUR EN OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar, te weten van maandag 2 januari 2023 tot dinsdag 31 december 2024.
2. De Overeenkomst kan door de opdrachtgever eenzijdig uiterlijk zes (6) keer verlengd worden met in totaal de maximale duur van zes (6) jaar, te weten van woensdag 1 januari 2025 tot uiterlijk dinsdag 1 januari 2030. Een kortere of langere verlengingsduur dan één (1) jaar is derhalve mogelijk.
3. Een kortere of langere verlengingsduur dan één (1) jaar is derhalve mogelijk. Bij eventuele verlengingsopties zal de looptijd starten op de eerste maandag in het nieuwe contractjaar. Indien Opdrachtgever besluit om de optionele verlengingsopties niet te benutten, dan wordt op TenderNed de procedure beëindigd en zal tijdig gecommuniceerd worden via TenderNed wanneer er geen gebruik zal worden gemaakt van de optionele verlengingsopties. Indien er gebruik gemaakt wordt van de verlengingsopties volgen er jaarlijks nieuwe toetredingsmomenten. Uiterlijk op 30 september van ieder jaar zal Opdrachtgever aan Aanbieders mededelen of de Overeenkomst wordt verlengd.

Opdrachtgever zal haar besluit tot verlenging mede baseren op de beschikbaarheid en omvang van de OAB gelden uit het Rijk en kan aan deze verlenging voorwaarden stellen. Deze Overeenkomst is verlengd, indien Opdrachtnemer met voornoemde mededeling heeft ingestemd.

4. Onverminderd het bepaalde in het eerste, tweede en derde lid kan deze Overeenkomst gedurende de contractperiode door beide Partijen worden opgezegd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11.

ARTIKEL 4: AANPASSEN VAN DE OVEREENKOMST

1. Elke Partij kan concrete voorstellen doen voor verbetering, aanpassing of vervanging van (delen van) Overeenkomst(en) ten einde de samenwerking en dienstverlening door de Aanbieders continu te blijven verbeteren en om aansluiting te blijven houden met de ontwikkelingen in de samenleving en het werkveld. Ook kunnen partijen voorstellen doen om de eisen en criteria die in Bijlage 2, 3 en 4 gesteld worden aan de Dienstverlening en de definitie van de Doelgroep te wijzigen om de regeling financieel houdbaar te houden en/of aansluiting te houden met beleidsdoelstellingen. Wijzigingen kunnen onder meer (maar niet uitsluitend) betreffen, het wijzigen van het uurtarief, het aanpassen van de ouderbijdrage, het aanpassen van het aantal dagdelen per doelgroep.
2. Voorstellen worden besproken in het periodieke overleg met alle betrokken Partijen. Als de Gemeente een voorstel niet aanneemt, dan wijzigt deze Overeenkomst niet. Als de Gemeente een voorstel aanneemt, maar Dienstverleners dit niet doen, dan leidt dit tot een eenzijdige aanpassing van deze Overeenkomst, waarna Dienstverleners kunnen besluiten de Overeenkomst op te zeggen conform artikel 11.1.
3. Onverminderd hetgeen gesteld in het voorgaande lid, verplichten Aanbieders zich medewerking te verlenen aan het wijzigen van de Overeenkomst in geval van onvoorziene omstandigheden, zoals, maar niet uitsluitend wetswijzigingen.
4. Als bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen. Onderhavige Overeenkomst blijft onverminderd van toepassing.
5. Mondelinge afspraken tussen Partijen kennen geen rechtskracht.

ARTIKEL 5: GEDEELTELIJKE NIETIGHEID

1. Indien de Overeenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Overeenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

ARTIKEL 6: UITGANGSPUNTEN VOOR DE SAMENWERKING

1. Partijen komen overeen dat zij bij het uitvoeren van deze Overeenkomst en de daaruit voortkomende dienstverlening aan de Doelgroep altijd te goeder trouw zullen handelen.
2. Partijen committeren zich aan een “no blame” cultuur voor wat betreft conflicten, geschillen, vergissingen, wanprestaties, slechte prestaties en andere zaken die zich kunnen voordoen. Partijen committeren zich aan het zo snel mogelijk en zo veel mogelijk met wederzijdse instemming oplossen van conflicten en geschillen.

ARTIKEL 7: UITSLUITING EN OPSCHORTING VAN DEELNAME AAN DE OVEREENKOMST

1. Dienstverleners waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst. De uitsluitingsgronden staan in het “Uniforme Europese Aanbestedingsdocument”, opgenomen als bijlage 9 bij deze Overeenkomst.

2. Dienstverleners die niet (meer) kunnen voldoen aan de eisen zoals opgenomen op bijlage 2 bij deze Overeenkomst, kunnen niet (langer) deelnemen aan deze Overeenkomst.
3. De Gemeente behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de Overeenkomst te controleren of Aanbieder nog voldoet aan de voorwaarden genoemd in Bijlage 2 en 6;
4. Indien Aanbieder niet (meer) voldoet aan de gestelde voorwaarden heeft de gemeente het recht om Aanbieder een plan van aanpak te laten opstellen en uitvoeren om binnen een redelijke termijn alsnog te voldoen aan de gestelde eisen of over te gaan tot opschorting en/of ontbinding in de zin van lid 5 en 6 van dit artikel.
5. Opschorting: onverlet de bevoegdheid zoals genoemd in het volgende lid, heeft de Gemeente de bevoegdheid deelname van een Aanbieder aan deze Overeenkomst op te schorten, als blijkt dat de Aanbieder (tijdelijk) niet voldoet aan belangrijke voorwaarden van deze Overeenkomst en/of onderliggende Bijlagen. In dit geval zal geen nieuwe instroom van de Doelgroep mogelijk zijn. De bestaande dienstverlening aan de Doelgroep mag wel worden voortgezet;
6. Direct ontbinden: mocht tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijken dat een Aanbieder niet meer voldoet aan de voorwaarden in deze Overeenkomst, dan behoudt de Gemeente zich het recht voor deze Aanbieder van deelname aan de Overeenkomst eenzijdig en per direct uit te sluiten door bij buitenrechtelijke verklaring de Overeenkomst met die Partij te ontbinden. De Gemeente is in die situatie geen schadevergoeding of vergoeding van andere kosten verschuldigd. Als ontbinding aan de orde is, verplicht Aanbieder zich om per direct in overleg te treden met de resterende Aanbieder over de (mogelijke) overname van dienstverlening aan de Doelgroep. De Aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking.

ARTIKEL 9: TUSSENTIJDSE TOETREDING NIEUWE AANBIEDERS

1. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is toetreding door nieuwe Aanbieders mogelijk conform de data in het Informatiedocument.
2. Gedurende de looptijd kan door de Opdrachtgever alsnog een nieuwe partijen gecontracteerd worden als een bepaald specialisme in de dienstverlening dan wel in de continuering van de dienstverlening niet beschikbaar is bij de huidige contractanten of wanneer de Opdrachtgever deze nieuwe partij wil contracteren in het kader van de continuering van de dienstverlening.
3. Toetreding is voorbehouden aan Aanbieders die reeds meer dan 12 maanden dienstverlening op het gebied van peuterwerk bieden aan peuters woonachtig in Ridderkerk;
4. Toetreding is mogelijk indien de nieuwe Aanbieder, naar het uitsluitend oordeel van de gemeente, aantoonbaar volledig te voldoen aan de gestelde voorwaarden in deze Overeenkomst en voldoet aan alle voorwaarden gesteld in het Informatiedocument.

ARTIKEL 10: VOORWAARDELIJKE (TUSSENTIJDSE) TOELATING TOT DE OVEREENKOMST

1. de Gemeente kan besluiten met een (nieuwe) Aanbieder, die naar het oordeel van de gemeente nog niet aan de in bijlage 2 voorgeschreven voorwaarden en werkwijze voldoet, deze Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde af te sluiten, waarbij met de aanbieder een redelijke termijn wordt afgesproken om alsnog aan de voorwaarden te voldoen;
2. De Overeenkomst wordt ontbonden als de betreffende Aanbieder niet binnen de afgesproken termijn kan aantonen alsnog te voldoen aan de Bijlage 2 geëiste voorwaarden, in het bijzonder t.a.v. de kwaliteit van dienstverlening.



ARTIKEL 11: UITTREDING OF OVERDRACHT DOOR BESTAANDE AANBIEDERS

1. Uittreding: een Partij kan deelname aan deze Overeenkomst bij aangetekend schrijven opzeggen, waarbij deze een termijn van zes maanden in acht moet nemen rekenend vanaf de datum van verzending van het aangetekend schrijven. Aanbieder dient vanaf het moment van bekendmaking haar dienstverlening aan de Doelgroep ten minste 6 maanden ongewijzigd te continueren.
2. Overdracht: Aanbieders verplichten zich ertoe dat in geval van overdracht van hun (een deel van hun) onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over (een deel van) hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in deze overeenkomst beschreven aan een derde, dat die derde de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst(en) ongewijzigd overneemt. Aangezien de Gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van deze overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor gemaakte (extra) kosten door Gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende Dienstverlener.

ARTIKEL 12: SOCIAL RETURN INVULLING

1. Opdrachtgever hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de aanbestedende dienst een social return verplichting aan de aanbieder opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht dient ten minste 2% van de opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van social return.

ARTIKEL 13: INSTELLEN PERIODIEKE OVERLEGSTRUCTUUR

1. Partijen komen overeen om tenminste 2 keer per jaar, of zoveel vaker als een van de Partijen dit nodig acht, bij elkaar te komen om de samenwerking en inhoud van de Overeenkomst te bespreken. Ook dient dit overleg om de voorstellen te bespreken die mogelijk zijn ingebracht door een van de Partijen.
2. De gemeentelijke vertegenwoordigers dragen zorg voor de regie en organisatie van een deze bijeenkomsten, waarbij zij aangeven welke onderwerpen ter tafel komen en welke afgevaardigden zij verwachten van de Aanbieders

ARTIKEL 14: PRIJZEN

1. Op de dienstverlening zijn de prijzen zoals vermeld in bijlage 3a/b/c van toepassing.
2. De overeengekomen prijzen staan vast gedurende een kalenderjaar. Jaarlijks wordt het tarief voor de basisplaatsen opnieuw vastgesteld aan de hand van de hoogte van vergoeding zoals vastgesteld door de belastingdienst in het kader van de Wko.
3. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, welke leiden tot wijziging van de overeengekomen dienstverlening, de prestaties en/of administratieve taken welke Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst moet leveren aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is er een mogelijkheid om een hogere vergoeding over een te komen, dan het uurtarief zoals vastgesteld in het kader van de Wko. Indien Opdrachtnemer meent dat van dergelijke verzwaaring van taken sprake is, dan wel zal zijn, maakt hij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk melding aan Opdrachtgever en dient een wijzigingsvoorstel in.

ARTIKEL 15: FACTURATIE EN BETALING

1. Opdrachtnemer factureert per doelgroep (basis en VVE) achteraf per periode van een kwartaal uiterlijk op de 15e dag van de voorgaande kalendermaand.
2. Facturen worden bij digitaal in PDF-format verzonden aan crediteuren@ridderkerk.nl
3. Aanbieder vermeldt voor de **basisplaatsen** ieder geval de volgende gegevens;
 - a. juiste statutaire naam van opdrachtgever: Gemeente Ridderkerk
 - b. juiste adresgegevens van opdrachtgever: Postbus 271, 2980 AG Ridderkerk
 - c. naam contactpersoon van opdrachtgever: Sabine van den Brom
 - d. de projectnaam: Aanbod basispeuterplaatsen gemeente Ridderkerk
 - e. De FCL t.b.v. de factuurroute; FCL 665010
 - f. Een overzicht van het aantal basisplaatsen dat de komende maand wordt aangeboden.
 - g. Het totaal bedrag voor de basisplaatsen door de gemeente te betalen.
4. Aanbieder vermeldt voor de **VVE plaatsen** ieder geval de volgende gegevens;
 - a. juiste statutaire naam van opdrachtgever: Gemeente Ridderkerk
 - b. juiste adresgegevens van opdrachtgever: Postbus 271, 2980 AG Ridderkerk
 - c. naam contactpersoon van opdrachtgever: Sabine van den Brom
 - d. de projectnaam: Aanbod VVE plaatsen gemeente Ridderkerk
 - e. De FCL t.b.v. de factuurroute; FCL 648030
 - f. Een overzicht van het aantal VVE plaatsen dat de komende maand wordt aangeboden.
 - g. Het totaal bedrag voor de VVE plaatsen door de gemeente te betalen.
5. Indien de factuur naar oordeel van Opdrachtgever correct is opgesteld, betaalt Opdrachtgever de factuur binnen 14 kalenderdagen gerekend vanaf de datum van verzending van de factuur.
6. Opdrachtgever is gerechtigd betalingen op te schorten, indien Opdrachtnemer tekortschiet in nakoming van uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen. Van dit recht kan Opdrachtgever alleen gebruik maken indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld en Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gekregen om het betreffende probleem te verhelpen.

ARTIKEL 16: BEWIJS VAN VERZEKERING

1. Aanbieder beschikt gedurende gehele looptijd van de Overeenkomst over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven met een minimale dekking welke voldoet aan de gebruikelijk standaarden in uw branche.

ARTIKEL 17: OVERMACHT

1. In afwijking van hetgeen in de wet is bepaald ter zake van overmacht geldt onder de Overeenkomst dat de navolgende situaties, voor zover zij de nakoming van de Overeenkomst door Aanbieder verhinderen, voor rekening van Aanbieder dienen te komen: werkstaking (zowel georganiseerd als ongeorganiseerd) en personeelstekorten als gevolg van ziekte.

ARTIKEL 18: VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

1. Vertegenwoordigingsbevoegdheid: elke Partij maakt schriftelijk kenbaar welke persoon of personen op basis van wetgeving, statuten of anderszins rechtsgeldig bevoegd zijn haar te vertegenwoordigen. Indien op basis van de wet inschrijving in het Handelsregister

verplicht is, moet een en ander blijken uit een uittreksel uit het Handelsregister zoals genoemd in artikel 6.4 sub c.

ARTIKEL 19: GESCHILLEN

1. Rechter als ultimum remedium: in lijn met artikel 6 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van deze Overeenkomst, zij eerst onderling in overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij de Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen 2 maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.
2. Partijen leggen geschillen voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

ARTIKEL 20: Voorwaarden en Rangvolgorde documenten

1. Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van de gemeente Ridderkerk 2019 van toepassing.
2. Op de Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.
3. In geval In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de Nota van Inlichtingen d.d. **DATUM** ;
 - c. de documenten behorende bij de Open House procedure Peuterwerk 2023-2024 d.d. 1 november 2022 met kenmerk **XXXX** inclusief alle daarbij behorende bijlagen;
 - d. de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Ridderkerk 2019;
 - e. de aanmelding van Opdrachtnemer d.d. 5 september 2022 met alle daarbij behorende bijlagen.

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend in tweevoud.

INVULLEN-12-2023, Ridderkerk

Namens Opdrachtgever:	Namens Opdrachtnemer
<p>X</p>	
<p>Functie: Manager Maatschappij</p>	

BIJLAGEN:

- Bijlage 1 – Aanmeldformulier
- Bijlage 2 – minimale eisen aan de aanbieders
- Bijlage 3a – Financiële vergoeding basisplaatsen
- Bijlage 3b – Financiële vergoeding VVE plaatsen
- Bijlage 3c – financiële vergoeding VVE plaatsen 2 – 2,5 jaar
- Bijlage 4a – Beschrijving van de doelgroep basispeuterwerk
- Bijlage 4b – Beschrijving van de doelgroep VVE
- Bijlage 4c – Beschrijving van de doelgroep basisplaats 2 – 2,5 jaar
- Bijlage 5 – OAB Beleid
- Bijlage 6 – Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Ridderkerk 2019
- Bijlage 7A – De social return verplichting
- Bijlage 7B – Uitvoeringsplan SROI
- Bijlage 8 – Referentie formulier
- Bijlage 9 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument